

Regulamin pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 1. Pilotażowy program „Aktywny samorząd” jest realizowany zgodnie z porozumieniem nr 0-15/04/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012r. zawartym pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Powiatem Kościańskim.

§ 2. Program, o którym mowa w § 1 realizowany jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, zwanego dalej PCPR, w Kościanie przy ul. Gostyńskiej 38.

§ 3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie przyjęło zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” oraz kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów w/w programu w 2020r.

§ 4. Głównym celem programu jest wyeliminowanie oraz zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym oraz dostępie do edukacji.

§ 5. W ramach programu, w 2020 r. osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o dofinansowanie niżej wymienionych form wsparcia:

I. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

1. Obszar A – likwidacja bariery transportowej

1) Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu

a) adresaci:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 r.ż. orzeczenie o niepełnosprawności;
- wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu;

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania – 10 000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – **6 000 zł**;

c) udział wnioskodawcy – co najmniej **15%**.

2) Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawo jazdy

a) adresaci:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

b) udział wnioskodawcy – co najmniej **25%**

3) Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawo jazdy

a) adresaci:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego

b) udział wnioskodawcy – co najmniej **25%**

W Zadaniu 2 lub 3 maksymalne dofinansowanie lub refundacja– także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku – **4 800 zł**, w tym:

- dla kosztów kursów i egzaminów kategorii B – 2 100 zł,
- dla kosztów kursów i egzaminów pozostałych kategorii – 3 500 zł,
- dla pozostałych kosztów uzyskania prawo jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
- dla kosztów usług tłumacza języka migowego – 500 zł

4) Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu

a) adresaci:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu,

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja– wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania – **4 000zł**,

c) udział wnioskodawcy – co najmniej **15 %**.

2. Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym

1) Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

a) adresaci:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 r.ż. orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania:

- dla osoby niewidomej – **24 000 zł**, z czego na urządzenie brajlowskie **15 000 zł**,
- dla pozostałych osób z dysfunkcją wzroku – **9 000 zł**,
- dla osób z dysfunkcją obu kończyn górnych – **7 000 zł**,

c) udział wnioskodawcy – co najmniej **10%**.

2) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania

a) adresaci:

- osoby niepełnosprawne, którym została udzielona pomoc w ramach Obszaru B

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku:

- dla osoby głuchoniewidomej – **4 000zł**,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – **3 000 zł**,
- dla pozostałych adresatów obszaru - **2 000zł**,
z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach max. o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) udział wnioskodawcy niewymagany,

3) Zadanie 3 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

a) adresaci:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania – **7 500 zł**,

c) udział wnioskodawcy – co najmniej **10 %**

4) Zadanie 4 - pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

a) adresaci:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności do 16 roku życia,
- wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania – 4 000 zł

c) udział wnioskodawcy – co najmniej **10%**

5) Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu

a) adresaci:

- osoby niepełnosprawne, którym udzielono pomocy w ramach Zadania 1, 3 lub 4 ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności osób do 16 roku życia

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku – 1 500 zł

c) udział wnioskodawcy – co najmniej 10%

3. Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się

1) Zadanie 1 – dofinansowanie kosztów zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

a) adresaci:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania - 10 000,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25 000 zł,

c) udział Wnioskodawcy – co najmniej 10%.

2) **Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja - także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku, kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

a) adresaci:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 r.ż. - orzeczenie o niepełnosprawności

b) maksymalne dofinansowanie – **3 500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1 000 zł**

c) udział wnioskodawcy niewymagany,

3) **Zadanie 3** – dofinansowanie lub refundacja zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania)

a) adresaci:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja - wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania w zakresie:

- ręki – **9 000 zł**

- przedramienia – **20 000 zł**

- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – **26 000 zł**

- na poziomie stopy lub podudzia – **14 000 zł**

- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – **20 000 zł**

- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – **25 000 zł** z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON

c) udział wnioskodawcy – co najmniej **10%**

4) **Zadanie 4** – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku)

a) adresaci:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

b) maksymalne dofinansowanie - **do 30 % kwot, o których mowa w zadaniu 3,**

c) udział Wnioskodawcy - **10%**

W zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200zł.

5) **Zadanie 5** – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (dofinansowanie lub refundacja wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania)

a) adresaci:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym

b) maksymalne dofinansowanie lub refundacja - wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania – 7 500 zł,

c) udział wnioskodawcy – co najmniej 25 %.

4. Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką)

1) adresaci:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka

2) maksymalne dofinansowanie lub refundacja - także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku – 300 zł miesięcznie– tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną

3) udział wnioskodawcy - 15%.

5. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach modułu I:

a) Obszar A i Obszar C – Zadania: 1 i 3 oraz 5 ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

b) Obszar C – Zadanie 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną,

c) Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

6. Samorząd powiatowy może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w ust. 5, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:

- 1) pogorszenia stanu zdrowia lub zmian w stanie fizycznym, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania;
- 2) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

II. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

1. Adresaci:

- 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
- 2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi

2. Maksymalne dofinansowanie lub refundacja poniesionych kosztów nauki dotyczących semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem wynosi w przypadku:

- 1) dotatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) **do 1 000 zł** dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium;
 - b) **do 1 500 zł** dla pozostałych wnioskodawców;
- 2) dotatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4 000 zł
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formie kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza 764 zł (netto) na osobę.

Przy czym refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć kosztów opłaty za naukę (czesne) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów) kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2 000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50 % kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2)

4. Udział wnioskodawcy jest wymagany w zakresie kosztów czesnego:

- 1) **15% wartości czesnego** – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3) dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)
- 2) **65% wartości czesnego** – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),
z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

5. PCPR w Kościanie zwiększa dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1):

- 1) **o 700 zł** – w przypadku wnioskodawców, którzy posiadają znaczny stopień niepełnosprawności,
- 2) **o 500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) **o 300 zł** – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 4) **o 300 zł** – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
- 5) **o 200 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 6) **o 300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2019 lub w 2020 roku w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 7) **o 300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) **o 800 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).

6. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz w ust. 5, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) **do 50%** - wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku - w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- 2) **do 75%** - wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku - w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,

3) **do 100%** - wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku - w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

Przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

7. Dodatek nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę / uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 8 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON.

10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

11. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:

1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:

a) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,

b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”, z uwzględnieniem pkt 2 i pkt 7;

2) wnioskodawcy którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach więcej niż 20 semestrów/półroczy mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia, rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeżeli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit 20 semestrów nie został przekroczony;

3) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4), przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru;

4) wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 3), jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1) – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, studia II stopnia, studia III stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);

5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4) (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt 6)

6) na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON, w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5) – nie ma zastosowania;

7) limit, o którym mowa w pkt 1), nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkół doktorskich, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia);

8) decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w pkt 1), ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w pkt 7), może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu.

12. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek naniszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 6. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie, o którym mowa w § 1 niniejszego regulaminu:

1. W module I i II - wymagane zobowiązania wobec PFRON oraz wobec realizatora programu.
2. W module II - przerwa w nauce.

§ 7. Terminy składania wniosków w ramach programu, o którym mowa w § 1 niniejszego regulaminu:

1. Moduł I – **01.03.2020r. – 31.08.2020r.** (nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu, również elektronicznie w Systemie Obsługi Wsparcia – SOW - <https://sow.pfron.org.pl/>)

2. Moduł II (nabór wniosków o dofinansowanie w ramach programu, również elektronicznie w Systemie Obsługi Wsparcia – SOW - <https://sow.pfron.org.pl/>):

– **01.03.2020r. – 31.03.2020r.** (dla wniosków dot. roku szkolnego/akademickiego 2019/2020)

– **02.09.2020r. – 10.10.2020r.** (dla wniosków dot. roku akademickiego 2020/2021)

§ 8. Żeby móc wysłać wniosek elektronicznie trzeba posiadać podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i zarejestrować się do bezpłatnego Systemu

§ 9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez wnioskodawcę.

1. Ocenie formalnej podlega :

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- 3) zgodności zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) kompletności i poprawności danych zawartych we wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami PCPR w Kościanie,
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

2. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.

- 1) ocena ma na celu wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu;
- 2) ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej , według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny;
- 3) PFRON ustalił preferencje, które przysługują wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I, w 2020 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

a) **są zatrudnione** – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **25**;

b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożą wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;

c) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2020r. – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10;

d) w 2019 lub 2020 roku zostały poszkodowane w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.

4) PCPR w Kościanie stosuje następującą punktację dot. oceny merytorycznej wniosku:

a) Wnioskodawca jest zatrudniony – 25 pkt

b) Wnioskodawca jest osobą uczącą się niezależnie od poziomu i formy kształcenia – 20 pkt

c) Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie i złożą wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej SOW - 10 pkt

d) Wnioskodawca złożył wniosek w pierwszym półroczu 2020r. – 10 pkt

e) Wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne lub orzeczenie o niepełnosprawności do 16 r.ż. – 10 pkt

f) Niepełnosprawność Wnioskodawcy jest sprzężona - występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt

g) Wnioskodawca w 2019 lub 2020 roku został poszkodowany w wyniku działań żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt

h) Wnioskodawca, którego wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 764,00zł – 5 pkt

i) Wnioskodawca mieszka na wsi lub w mieście do 5 tysięcy mieszkańców – 5 pkt

j) Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot wniosku objęty dofinansowaniem – 5 pkt

§ 10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie przy maksymalnym pułapie 100 punktów wyznacza minimalny próg punktowy : 50 punktów w celu umożliwienia bieżącego udzielenia dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez PCPR w Kościanie minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych PCPR w Kościanie, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

§ 11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku o przyznaniu dofinansowania decyduje:

1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

§ 12. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 13. Weryfikacja formalna wniosków dokonywana jest na bieżąco, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Weryfikacja merytoryczna wniosku dokonywana jest na bieżąco po ocenie formalnej, jednak nie później niż w terminie 30 dni od przeprowadzenia oceny formalnej wniosku.

§ 14. Decyzja o przyznaniu dofinansowania i podpisanie umowy:

1. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.

2. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania zostaje pisemnie uzasadniona.

3. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy pomiędzy PCPR w Kościanie a Wnioskodawcą.

4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.

5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca, a drugi PCPR w Kościanie.

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl w zakładce „Aktywny samorząd” oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościanie, ul. Gostyńska 38, w poniedziałki 8-16 w pozostałe dni 7-15 oraz pod numerem telefonu: 065/511-01-66.